

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

П Р И К А З

17 декабря 2020 г.

№ 366

Об утверждении программы государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по специальности 21.02.15 Открытые горные работы

Руководствуясь пунктом 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую Программу государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Директор



М.Я. Гордин

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации студентов  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»,  
обучающихся по специальности 21.02.15 Открытые горные работы

**I. Общие положения**

1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 21.02.15 Открытые горные работы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496.

2. Целью государственной итоговой аттестации в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум) является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

**II. Продолжительность и форма государственной итоговой аттестации**

6. Объем времени, который отводится на государственную итоговую аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 21.02.15 Открытые горные работы и календарным учебным графиком.

7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

8. Техникум определяет тематику ВКР.

9. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

10. Студенты имеют право выбрать тему ВКР, в том числе предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

### III. Этапы государственной итоговой аттестации

11. Государственная итоговая аттестация включает следующие этапы:
  - ✓ 1 этап – подготовительный;
  - ✓ 2 этап – защита ВКР;
  - ✓ 3 этап – мониторинг качества государственной итоговой аттестации.
12. Подготовительный этап включает:
  - 1) направление в Министерство образования Республики Карелия информации о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии;
  - 2) определение тематики ВКР (Приложение 1);
  - 3) согласование фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации с работодателем;
  - 4) на педагогическом совете техникума Программы государственной итоговой аттестации, Требований к ВКР, методики оценивания результатов;
  - 5) утверждение Программы государственной итоговой аттестации, Требований к ВКР, методики оценивания результатов;
  - 6) доведение до сведения студентов Программы государственной итоговой аттестации, Требований к ВКР, методики оценивания результатов;
  - 7) утверждение Графика консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации (Приложение 2);
  - 8) выбор студентами тем ВКР (Приложение 3);
  - 9) закрепление за студентами тем ВКР;
  - 10) назначение руководителей ВКР;
  - 11) проведение совещания руководителей ВКР о реализации Индивидуальных планов подготовки и выполнения ВКР и Календарного графика подготовки выполнения ВКР;
  - 12) создание государственной экзаменационной комиссии;
  - 13) создание апелляционной комиссии;
13. Этап защиты ВКР включает:
  - 1) допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
  - 2) подготовка и утверждение расписания защиты ВКР;
  - 3) предзащита ВКР;
  - 4) обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии;
  - 5) защита ВКР.
14. Мониторинг качества государственной итоговой аттестации включает:
  - 1) проведение отчетного заседания государственной экзаменационной комиссии;
  - 2) предоставление отчета заведующих отделениями о результатах государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
15. Проведение государственной итоговой аттестации в Техникуме осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2021 году (Приложение 5).

### IV. Порядок подготовки ВКР

16. Организацией работы по подготовке ВКР занимается заведующий отделением по соответствующему направлению подготовки (далее – Заведующий отделением).
17. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.
18. Заведующий отделением:
  - 1) составляет График консультаций;
  - 2) утверждает Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР и Календарный график подготовки ВКР.

19. Руководитель ВКР:
  - 1) разрабатывает Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР (Приложение б) и Календарный график подготовки ВКР (Приложение 7);
  - 2) консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
  - 3) оказывает помощь в подборе необходимой литературы;
  - 4) контролирует ход выполнения и оформления ВКР;
  - 5) обеспечивает прохождение процедуры нормоконтроля;
  - 6) дает Отзыв о выпускной квалификационной работы (Приложение 8).
20. Обучающийся:
  - 1) регулярно в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Календарном графике подготовки ВКР, отчитывается о полученных результатах;
  - 2) обеспечивает доработку замечаний по результатам нормоконтроля;
  - 3) представляет готовую ВКР руководителю.
21. Темы ВКР определяются Техникумом.
22. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
23. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультанта осуществляется приказом Техникума не позднее начала производственной (преддипломной) практики.
24. В целях установления соответствия текста ВКР установленным требованиям и Правилам оформления ВКР организуется процедура нормоконтроля.
25. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля предусматриваются Календарным графиком подготовки выпускной квалификационной работы.
26. Процедура нормоконтроля производится нормоконтролером, назначенным приказом Техникума.
27. Нормоконтролер предоставляет Отзыв о результатах нормоконтроля ВКР (Приложение 9);
28. Готовая ВКР с письменным отзывом руководителя и отзывом нормоконтролера предоставляется заведующему отделением.

## V. Требования к ВКР

29. Общий объем ВКР должен составлять 30-35 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений), напечатанных с использованием компьютера.
30. Структура ВКР включает следующие части:
  - 1) Титульный лист.
  - 2) Содержание.
  - 3) Введение.
  - 4) Основная часть.
  - 5) Заключение.
  - 6) Библиографический список.
  - 7) Приложения.
31. Содержание представляет собой перечень всех частей ВКР с указанием номеров начальных страниц.
32. Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, определяется цель и формулируются задачи ВКР, устанавливаются объект и предмет исследования, обосновываются методы исследования. Объем «Введения» составляет примерно 2-3 страницы ВКР.
33. Основная часть включает теоретическую часть и практическую часть. Объем практической части составляет не менее 60 процентов основной части.
34. В заключении подводятся итоги проделанной работы, проводится оценка полученного результата. Объем «Заключения» составляет примерно 2-3 страницы ВКР.

35. Библиографический список должен содержать источники и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания ВКР, и включать не менее 15 наименований.

36. ВКР оформляется в соответствии с Правилами оформления ВКР в виде дипломной работы.

37. ВКР проверяется на объем заимствования с использованием информационной системы «Антиплагиат».

38. Процент заимствования в тексте ВКР может составлять не более 60%.

## **VI. Порядок защиты ВКР**

39. Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), заключительное слово обучающегося.

40. Продолжительность доклада обучающегося составляет не более 7 минут.

41. Доклад обучающегося сопровождается электронной презентацией.

42. При необходимости таблицы, графики, плакаты, схемы, чертежи и пр. могут предоставляться членам ГЭК в виде раздаточного материала.

43. По решению руководителя ВКР может быть проведена предварительная защита ВКР (далее – предзащита).

44. Цель предзащиты: проверка готовности ВКР к защите на заседании ГЭК.

45. Предзащита проводится на заседании предметной (цикловой) комиссии соответствующего учебного цикла.

46. Порядок предзащиты определяется предметной (цикловой) комиссией.

47. Предзащита проводится не позднее, чем за две недели до защиты на заседании ГЭК.

48. На предзащиту обучающийся представляет несброшюрованный экземпляр ВКР и другие материалы, подтверждающие выполнение Индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

49. Защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава), на котором могут присутствовать все желающие.

50. Последовательность защиты ВКР определяется Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

51. По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты.

52. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

53. Оценка определяется простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК (или его заместителя), который, в случае равенства голосов, имеет два голоса.

54. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь.

55. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК (или его заместителем) и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

56. После окончания государственной итоговой аттестации ВКР сдаются в архив Техникума и хранятся один год. По истечении указанного срока ВКР списываются специально созданной для этого комиссией и утилизируются.

57. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

## VII. Критерии оценки ВКР

58. Основными критериями оценки ВКР являются: актуальность и новизна темы, сложность ее разработки; полнота использования источников, специальной литературы по рассматриваемым вопросам; полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования; обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач; умение анализировать и интерпретировать полученные результаты; научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность внедрения; четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы; умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР; глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

59. Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР носит исследовательский характер, отличается определенной новизной;
- 2) четко обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) исследуемая проблема проанализирована с точки зрения различных научных подходов и аргументирован выбор собственной позиции в решении рассматриваемой проблемы;
- 4) собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны выводы;
- 5) теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы;
- 6) обучающийся дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК;
- 7) ВКР полностью соответствует требованиям к оформлению ВКР.

60. Оценка «хорошо» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР носит исследовательский характер;
- 2) обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- 4) представлен довольно подробный анализ исследуемой проблемы;
- 5) отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- 6) обучающийся без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК;
- 7) ВКР не полностью соответствует требованиям к оформлению ВКР (1-2 несоответствия).

61. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР в основном носит исследовательский характер;
- 2) нечетко обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) исследуемая проблема в основном решена;
- 4) основные положения исследования освещены недостаточно полно;
- 5) объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы;
- 6) обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК;
- 7) ВКР в основном соответствует требованиям к оформлению ВКР (2-3 несоответствия);

62. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР не носит исследовательский характер;
- 2) не обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) текст ВКР носит откровенно компилятивный характер;
- 4) обучающийся показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме;

- 5) ВКР содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений;
- 6) обучающийся не отвечает на вопросы членов ГЭК;
- 7) ВКР не соответствует требованиям к оформлению ВКР (4 и более несоответствий).

### **VIII. Заключительные положения**

63. Оперативное руководство и контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР)..

**ТЕМАТИКА**  
выпускных квалификационных работ  
по специальности 21.02.15 Открытые горные работы

№ п/п	Тема ВКР	Код/ы профессионального модуля (модулей)*
1.	Совершенствование параметров взрывных работ (на примере карьера «.....»**)	ПМ.01, ПМ.02
2.	Выбор эффективных параметров буровзрывных работ (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03
3.	Организация взрывных работ на месторождении габбро-диабазы	ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03
4.	Совершенствование параметров буровзрывных работ на месторождении диорита	ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03
5.	Выбор рациональных способов рыхления горной массы (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03
6.	Выбор рациональных параметров буровзрывных работ на месторождении диорита	ПМ.01, ПМ. 03
7.	Оптимизация технологии ведения горных работ на карьере железорудного месторождения	ПМ.01, ПМ.03
8.	Пути рациональной добычи и переработки гранита	ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ. 04
9.	Пути рациональной добычи и переработки кварцита	ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ. 04
10.	Пути рациональной добычи и переработки железной руды	ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ. 04
11.	Совершенствование технологии выемочно-погрузочных работ (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03
12.	Совершенствование технологии добычи блочного камня (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03
13.	Разработка месторождения блочного камня (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03
14.	Разработка месторождения амфиболитов для производства блочного камня	ПМ.01, ПМ. 03
15.	Оптимизация горных работ при разработке месторождений блочного камня	ПМ.01, ПМ. 03
16.	Выбор технологии добычи блочного камня на месторождении гранита	ПМ.01, ПМ. 03
17.	Реконструкция карьера «Гора Железная» с совершенствованием схемы дробления	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
18.	Реконструкция карьера на «Южно-Каккаровском» месторождении с изменением схемы дробления по выпуску щебня тонких фракций	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
19.	Реконструкция карьера на месторождении «Чевжавара» с совершенствованием схемы дробления	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
20.	Реконструкция горного производства (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03
21.	Реконструкция блочного карьера (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03
22.	Выбор схем переработки горной массы при производстве щебня (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
23.	Совершенствование схемы дробления с выпуском щебня тонких фракций (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04



24.	Оптимизация параметров работы дробильно-сортировочного оборудования при разработке месторождения гранитов	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
25.	Оптимизация параметров работы дробильно-сортировочного оборудования при разработке месторождения диоритов	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
26.	Оптимизация горных работ при разработке месторождений для производства щебня	ПМ.01, ПМ. 03
27.	Выбор технологии производства щебня на месторождении гранита	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
28.	Выбор технологии производства щебня на месторождении диорита	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
29.	Выбор технологии добычи и переработки на месторождении кварцита	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
30.	Выбор оптимальной схемы переработки полезного ископаемого (на примере карьера «.....»)	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
31.	Выбор технологии горных работ на месторождения пироксенита	ПМ.01, ПМ. 03
32.	Выбор оптимальной схемы переработки полевошпатового сырья	ПМ.01, ПМ. 03
33.	Выбор рациональной системы разработки месторождения (на примере ....)	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
34.	Выбор средств механизации горных работ (на примере месторождения.....)	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
35.	Обоснование параметров системы разработки месторождения (на примере .....	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04
36.	Выбор оптимальной технологии разработки на месторождениях, сложенных скальными породами.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03
37.	Выбор оптимальной технологии разработки, оборудования на месторождениях, сложенных полускальными породами.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03
38.	Выбор эффективных параметров добычных работ при разработке месторождений полезных ископаемых (на примере карьера «.....»).	ПМ.01, ПМ. 03
39.	Выбор параметров выемочно – погрузочных, транспортных работ при разработке месторождений полезных ископаемых (на примере карьера «.....»).	ПМ.01, ПМ 02, ПМ. 03
40.	Способы оптимизации производственных процессов при проведении работ по добыче полезного ископаемого (на примере карьера «.....»).	ПМ.01, ПМ. 03, ПМ. 04

\* ПМ 01. Ведение технологических процессов горных и взрывных работ

ПМ 02. Контроль безопасности ведения горных и взрывных работ

ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного подразделения

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих

\*\* Наименование карьера определяется студентом в зависимости от места прохождения производственной практики (преддипломной)







**ПЛАН**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Определить тематику ВКР	Перечень тем ВКР	до 10.12.2020 г.	Председатель предметной цикловой комиссии (далее – П(Ц)К)
2.	Направить информацию в Министерство образования Республики Карелия о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии	Информационное письмо	13.12.2020 г.	Заместитель директора по УПР
3.	Рассмотреть на заседании П(Ц)К Программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам; методику оценивания результатов	Протокол заседания П(Ц)К	до 13.12.2020 г.	Председатель П(Ц)К
4.	Согласовать фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации с работодателем	Заключение работодателя	до 16.12.2020 г.	Заведующий отделением
5.	Обсудить на педагогическом совете техникума Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР; методику оценивания результатов	Протокол Педагогического совета техникума	16.12.2020г.	Директор
6.	Утвердить на педагогическом совете техникума Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР; методику оценивания результатов	Приказ директора	17.12.2020г.	Директор
7.	Довести до сведения студентов Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки знаний	Лист ознакомления	до 23.12.2020 г.	Заведующий отделением
8.	Утвердить график консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	График консультаций	до 31.01.2021 г.	Заведующий отделением
9.	Обеспечить выбор студентами тем ВКР	Заявления студентов о закреплении темы ВКР	до 09.03.2021 г.	Заведующий отделением
10.	Закрепить за студентами темы ВКР и назначить руководителей ВКР	Приказ директора	10.03.2021 г.	Директор
11.	Ознакомить студентов с Индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР и Календарным графиком подготовки ВКР	Индивидуальные планы подготовки и выполнения ВКР и Календарные графики подготовки ВКР	до 12.03.2021 г.	Руководители ВКР

12.	Создать государственную экзаменационную комиссию	Приказ директора	до 30.04.2021 г.	Директор
13.	Создать апелляционную комиссию	Приказ директора	до 30.04.2021 г.	Директор
14.	Провести совещания руководителей ВКР о реализации Индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР и Календарного графика подготовки ВКР	Протокол совещания	06 – 10.04.2021 17 – 22.05.2021	Заведующий отделением
15.	Осуществить допуск студентов к государственной итоговой аттестации	Протокол педагогического совета техникума	17.05.2021 г.	Директор
16.	Подготовить расписание защиты ВКР	Расписание защит ВКР	до 01.06.2021 г.	Заместитель директора по УПР
17.	Провести предзащиту ВКР, определенных руководителями	Протокол П(Ц)К	07 - 13.06.2021 г.	Заведующий отделением
18.	Обеспечить защиту ВКР	Протокол ГЭК	14 – 25.06.2020 г.	Директор
19.	Провести отчетное заседание государственной экзаменационной комиссии	Протокол ГЭК	до 25.06.2021 г.	Председатель ГЭК
20.	Подготовить отчет о результатах государственной итоговой аттестации	Отчет заведующего отделением	29.06.2021 г.	Заведующий отделением

Приложение 6  
к Программе государственной итоговой аттестации  
студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум  
городского хозяйства», обучающихся по  
специальности 21.02.15 Открытые горные работы

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий отделением  
\_\_\_\_\_/ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ »

Тема ВКР

Цель ВКР: \_\_\_\_\_

Задачи ВКР: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Методы исследования: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень источников (5-10 наименований): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Структура ВКР (примерное определение объема частей, разделов, подразделов, глав и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень таблиц, графиков, плакатов, схем, чертежей и пр.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок сдачи обучающимся готовой ВКР: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя ВКР: \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

Дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ОТЗЫВ**  
**о выпускной квалификационной работе**

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ »

Тема ВКР

№ п/п	Наименование критерия соответствия	Наличие/отсутствие соответствия
1	Содержание подтверждает актуальность выбранной темы ВКР	подтверждает/ не подтверждает
2	Содержание соответствует цели, определённой ВКР	соответствует/ не соответствует
3	Содержание соответствует сформулированным задачам ВКР	соответствует/ не соответствует
	Объект исследования соответствует объекту, установленному ВКР	соответствует/ не соответствует
4	Предмет исследования соответствует предмету, установленному ВКР	соответствует/ не соответствует
5	Методы исследования соответствуют методам, обоснованным ВКР	соответствует/ не соответствует
6	Научная обоснованность результатов исследования	имеется/не имеется
7	Практическое значение результатов исследования	имеется/не имеется

Достоинства ВКР:

Недостатки ВКР:

Замечания и рекомендации руководителя ВКР:

Подпись \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя ВКР

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ОТЗЫВ**  
**о результатах нормоконтроля выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тема ВКР

№ п/п	Наименование требования	Заключение нормоконтролера
1	Соответствие темы, ФИО руководителя ВКР приказу о закреплении темы ВКР и ФИО руководителя ВКР	соответствует/ не соответствует
2	Факт переплетения листов ВКР	подтверждается/ не подтверждается
3	Соответствие ВКР установленному объему	соответствует/ не соответствует
4	Правильность оформления титульного листа	соответствует/ не соответствует
5	Правильность оформления оглавления	соответствует/ не соответствует
6	Соответствие структурных элементов ВКР оглавлению	соответствует/ не соответствует
7	Соблюдение параметров страниц	соответствует/ не соответствует
8	Правильность оформления текста ВКР	соответствует/ не соответствует
9	Правильность оформления приложений	соответствует/ не соответствует
10	Правильность оформления ссылок	соответствует/ не соответствует
11	Правильность оформления библиографического списка	соответствует/ не соответствует
12	Правильность оформления нумерации страниц	соответствует/ не соответствует
13	Процент заимствования не более 60%	соответствует/ не соответствует

Нормоконтролер

Подпись \_\_\_\_\_ / ФИО нормоконтролера

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.